**باسمه تعالی**

**دستورالعمل پرونده‌های ثبت اختراع**

**مقدمه:**

- این دستورالعمل با هدف بهبود و تسریع امور داوری پرونده‌های ثبت اختراع و همچنین اطلاع از ضوابط و نحوه داوری پرونده‌های ثبت اختراع ارجاع شده به پژوهشگاه­نیرو از طرف اداره ثبت اختراعات می‌باشد.

**1. تعاریف:**

**- اداره ثبت اختراعات:** یکی از ادارات زیر مجموعه اداره کل مالکیت­ معنوی است که وظیفه صدور گواهینامه‌های ثبت اختراع را برعهده دارد و از آن‌ها پشتیبانی حقوقی می‌کند.

**-دبیرخانه:**  دفتر تجاری‌سازی و اکتساب فناوری به عنوان دبیرخانه رابط بین اداره ثبت اختراعات و داور و متقاضی است؛ کارشناس این واحد فعالیت‌های لازم در جهت رسیدگی به امور پرونده و همچنین هماهنگی ‌های لازم در این زمینه را انجام می‌دهد.

**- داور:** یکی از متخصصان واجد شرایط است که وظیفه­ی ارزیابی پرونده متقاضی را برعهده دارد.

**- متقاضی:** اشخاصی (حقیقی و حقوقی) که صاحب ایده می‌باشند و درخواست ثبت اختراع خود را به اداره ثبت اختراعات ارائه کرده‌اند.

**2. شرایط داوری:**

- داور موظف است پرونده را مطابق فرم ارزیابی اختراع/تقاضا جهت احراز شرایط «جدید بودن»، «نوآوری وگام ابتکاری داشتن» و «کاربرد صنعتی داشتن» بررسی نموده و نتیجه داوری خود را با ارائه توضیحات لازم در خصوص رد یا قبول سه شرط فوق کامل و صریح در مهلت مقرر ارائه نماید.

ایده‌ای قابل ثبت بوده که ساخته شده باشد و دارای سه شرط ذیل باشد:

**1-جدید بودن:** اختراع می‌بایست در **دنیا** برای اولین بار ارائه شده باشد.تازگی در سطح ملی برای احراز شرایط اختراع کافی نیست.

**2-نوآوری و گام ابتکاری داشتن:** با در نظر گرفتن فن یا صنعت قبلی برای شخصی که دارای مهارت معمولی در فن مذکور است معلوم و آشکار نباشد (دارای ویژگی غیر بدیهی باشد) و نتیجه فعالیتی خلاقانه باشد.

**3-کاربرد صنعتی داشتن:** اختراع می بایست کاربردی عملی داشته و صرفا تئوری جدیدی را ارائه نکرده باشد.

- داور موظف است بعد از اتمام کارشناسی و ارائه نتیجه‌ی داوری تمامی مدارک تحویل گرفته را به دبیرخانه عودت دهد.

- در صورت درخواست متقاضی مبنی بر داوری مجدد پرونده ، داور موظف است بدون دریافت حق الزحمه داوری مجدد پرونده را انجام دهد.

**3. مدت زمان داوری:**

- داور موظف است نتیجه‌ی داوری خود را حداکثر 14روز پس از دریافت پرونده به دبیرخانه اعلام نماید.

**4. نحوه ارائه جواب داوری:**

- داور موظف است نتیجه‌ی داوری خود را طی نامه رسمی و با تکمیل فرم ارزیابی تقاضا/ اختراع از طریق اتوماسیون به دبرخانه ارجاع دهد.

**5. تعهد محرمانگی:**

- اطلاعات، اسناد و مدارکی که در اختیار داور قرار می‌گیرد محرمانه بوده و جزء حقوق صاحب پرونده می‌باشد.  
- داور متعهد است؛ از انتشار اطلاعات پرونده اعم از شفاهی یا کتبی جهت مصارف شخصی یا شخص ثالث خودداری کند.

**6. حق الزحمه:**  
- حق­الزحمه داور بعد از ارسال نتیجه‌ی نهایی داوری به دبیرخانه مطابق تعرفه سالانه پرداخت می‌شود.

- داور می‌تواند فعالیت داوری خود را تا سقف مبلغ 1,500,000ریال و با مشخصات ذیل در سیستم EPM ثبت نماید؛

عنوان پروژه : داوری پرونده‌های ثبت اختراع صنعت برق

کد پروژه : 46438

مجری : دفتر تجاری‌سازی و اکتساب فناوری

نام مدیر : علیرضا اسدی

اینجانب ............................................ به عنوان داور پرونده‌های ثبت اختراع در پژوهشگاه نیرو به تمامی موارد ذکر شده در دستوالعمل متعهد می‌شوم.